

<b>Kommissorium</b>		
<b>Fagudvalg: Ulandsudvalget og Ulandsnetværk</b>		
<b>Godkendt af udvalget</b>	<b>Dato: 20. april, 2017</b>	<b>Initialer: PERA</b>
<b>Godkendt af bestyrelsen</b>	<b>Dato: juni 2017</b>	<b>Initialer: PERA</b>

### **Udvalgets formål og arbejde:**

Udvalget har til opgave at varetage foreningens interesser inden for feltet Ulande og økologi. Det skal ske i overensstemmelse med IFOAMs principper, som fra marts 2010 er lig foreningens værdigrundlag, og de af bestyrelsen udstukne retningslinjer og politikker.

### **Udvalget skal:**

#### STRATEGI & POLITIK

- Formulere forslag til foreningens ulandsstrategi og politikker til godkendelse i bestyrelsen og dernæst arbejde for, at foreningens ulandspolitik gennemføres.

#### PROJEKTER

- Styrke udviklingsarbejde via projekter på Ulandsområdet, herunder kommentere projektidéer (fra Ulandsnetværk, fagudvalg, sekretariat, eksterne aktører).
- Formulere forslag til og være i dialog om afgrænsede projektideer, som foreningen kan sikre udførelsen af overensstemmelse med den besluttede strategi.
- Via deltagelse i Styre- og Følgegrupper give faglig sparring til realisering af projekter. (Medlemmer af Ulandsudvalg og Ulandsnetværk har mulighed for at ansøge Ulandssekretariatet v/afdelingslederen om deltagelse i projektgrupper og realisering af projekter.)
- Der søges så vidt muligt eksternt finansiering af projekter.

#### VIDENDELING

- Varetage opsamling og deling af viden på grundlag af foreningens Ulandsprojekter, deltagelse i kurser, netværksaktiviteter, seminarer mv. på Ulandsområdet. Udgifter skal forsøges dækket i projekter.
- Gennemføre aktiviteter, som kan fastholde og øge medlemsgrundlaget i foreningen.

#### NETVÆRK

- Udbygge og vedligeholde foreningens eget Ulandsnetværk.
- Udbygge og vedligeholde kontakt til andre netværk i Danmark, der arbejder med Ulandsarbejde. Dette kan indbefatte på Økologisk Landsforenings vegne at tegne medlemskab i Ulandsrelaterede fora, hvor det er betingelse for indflydelse og/eller mulighed for at søge økonomisk bistand til projekter. Ulandsudvalget træffer afgørelse i disse tilfælde og orienterer bestyrelsen.
- Opbygge netværk med udvalgte søsterorganisationer i Ulande.
- Søge eksternt finansiering af arbejde (efter nærmere aftale med sekretariatet).

#### FORTALERVIRKSOMHED

- Søge indflydelse i danske Ulandsorganisationer for at motivere til højere grad af økologi i deres projekter mv.
- Arbejde for at økologi bliver en integreret del af dansk ulandspolitik

- Arbejde for at skaffe eksterne midler til brug for at opfylde ovenstående.

Udvalgets formand har talsmandsfunktionen inden for området økologi i Ulande.

#### **Udvalgets opbygning og organisatoriske forhold:**

Medlemmer af Økologisk Landsforening kan tilmelde sig Ulandsnetværket.

Ulandsnetværket indkaldes til årsmøde hvert år i forbindelse med foreningens generalforsamling og fagudvalgenes årsmøde. Indkaldelse skal ske pr. mail eller brev senest 4 uger inden afholdelsen. På årsmødet vælges Ulandsudvalget af og blandt Ulandsnetværket medlemmer.

Ulandsudvalget består af 6 medlemmer. Valgperioden for udvalgsmedlemmer er 2 år. Der vælges 3 udvalgsmedlemmer på lige år og 3 på ulige år på årsmødet. Hvert år vælges 1-2 suppleanter for 1 år.

I forbindelse med valgbehandlingen opfordres de tilstedeværende til at sammensætte Ulandsudvalget bredt. Ønsket er, at der i udvalget er dækket interesser inden for primær landbrug, handel, rådgivning, produktion, politik og forskning.

Senest 6 uger efter årsmødet skal udvalget have afholdt sit konstituerende møde med;

- valg af formand og næstformand
- valg af den, der har hovedansvaret for løbende udsendelser til ulandsnetværket. Det praktiske i forhold til vedligehold af Ulandsnetværkets mailliste varetages af sekretariatet.
- Ulandsudvalgets eksterne repræsentationer
- Indstilling af repræsentanter til foreningens repræsentationer på området (f.eks. i CISU, Globalt Fokus).

Udvalget er beslutningsdygtigt, når minimum halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Udvalget er ikke en juridisk enhed, men refererer direkte til foreningens bestyrelse.

#### **Sekretariatsbetjening og økonomi:**

Sekretariatsbetjening stilles til rådighed for udvalgets arbejde. Betjeningen omfatter mødeplanlægning, udarbejdelse af dagsordener i samarbejde med formanden, produktion af beslutningsgrundlag, referatskrivning, udarbejdelse af skrivelser mv. Sekretariatsbistanden koordineres med arbejdet udført i øvrige udvalg og bestyrelsen.

Udvalget er ikke en juridisk enhed. Bestyrelsen for Økologisk Landsforening fastsætter på baggrund af udvalgets udarbejdede handlingsplaner og aktivitetsbudgetter, hvilke aktivitetstiltag der kan igangsættes med bistand fra medarbejdere i Økologiens hus. Der vil desuden være afsat midler til 5 udvalgs møder (dette betinger dog, at 1 af de 5 møder gennemføres som et møde i tilknytning til et fagligt arrangement, temadag el. lign), samt en udviklingsdag.

Sekretariatsbetjening (herunder bogholderi) inden for projekter skal søges dækket inden for projektbevillinger. Udvalget opfordres til at arbejde for ekstern finansiering af udvalgets aktiviteter.

Honorarpolitik samt kørselsgodtgørelse vil følge de til enhver tid gældende retningslinjer udstukket af Økologisk Landsforenings bestyrelse.

Således vedtaget d. 15. juni 2017