

Aftale om indhold i en trainee stilling

Nedenstående er ikke en færdig opskrift på et stillingsindhold men inspiration til emner, der bør drøftes og laves aftaler om. Aftalen om indhold i trainee stilling bør ligge som et bilag til den egentlige ansættelseskontrakt. Husk i den forbindelse at konkrete aftaler er nemmere at forholde sig til efterfølgende fremfor hensigter og forventninger.

MÅL

Beskriv målet med denne stilling. Fx at trainee efter en bestemt periode skal varetage driften af en eller flere ejendomme, eller at der skal påbegyndes forhandlinger om et generationsskifte på et konkret tidspunkt.

TIDSHORISONT

Fastsæt varigheden af trainee stillingen.

ANSVARsomRÅDER

Mark

- Deltagelse i / ansvar for at afholde møder med rådgivere
- Planlægning af sædskifte, mark- og gødningsplaner
- Indkøb af redskaber og maskiner (fatal økonomisk råderum)
- Indkøb af forbrugsvarer, håndværktøj diesel etc.
- Salg af afgrøder

Husdyr

- Deltagelse i / ansvar for at afholde møder med rådgivere
- Daglig kontakt til dyrlæge
- Beslutninger om reproduktion
- Myndighedskontakt (fx ansøgning om miljøtilladelser)
- Salg af dyr / mælk

PERSONALEANSVAR

Aftal involvering i ansættelser og afskedigelser, lønforhandling og MUS samtaler.

SAMARBEJDSPARTNERE

Deltagelse i møder med eksterne fx bank, forsikring og foderstof.

EFTERUDDANNELSE

Deltagelse i kurser, ERFA-grupper, mentorskab og efteruddannelse.

STATUSMØDER MED EJER

Aftal frekvens for møder, hvor aftalens indhold tilpasses.