

# Forretningsorden for gårdråd – et eksempel

## Medlemmer

### Formål

Gårdrådets overordnede formål er at være sparringspartner for NN i følgende:

- Faglige problemstillinger
- Strategiplaner for driften
- Ledelsesmæssige forhold

### Gårdrådets rolle

Gårdrådets rolle er at anvise og vejlede om

- Emner, som NN ønsker drøftet for bedriften
- Emner, som det enkelte medlem finder, kan støtte og gavne NN's drift af gården
- Øvrige emner, som ønskes berørt

### Medlemmernes rolle

Medlemmerne udpeger

- Mødeleder
- Referent til at skrive beslutningsreferat

### Arbejdsmetode

Der afholdes årligt 3-4 møder.

Et møde varer maksimalt tre timer og afholdes på NN's adresse.

#### *Ekstraordinære møder*

Hvis NN finder behov for at afholde et ekstraordinært møde, kan der indkaldes til dette.

#### *Ændringer*

Ændringer i mødedag, -tid og -sted meddeles af mødeleder med minimum tre ugers varsel.

#### *Aflysning/afbud*

Aflysning af møde og eventuelt afbud meddeles snarest muligt.

#### *Dagsorden*

Hvis et gårdråds medlem ønsker et emne behandlet, fremsendes dette samt eventuelt materiale til mødelederen senest syv dage før mødet. Dagsorden bilagt eventuelt materiale udsendes af mødelederen senest fem dage før mødet. Dagsorden skal have faste punkter. Disse kan være:

1. Siden sidst
2. Aktuelt
3. Opfølgning på tidligere aftaler
4. Udpegning af mål og indsatsområder, samt udarbejdelse af handlingsplan
5. Nye aftaler og opsamling
6. Næste møde

### *Referat*

Referat udsendes af referenten senest otte dage efter mødet til alle i gådrådet.

### **Evaluering**

Med højst et års mellemrum evalueres gådrådsmøderne med hensyn til at skabe nytteværdi for NN. Ligeledes vurderes, om det er hensigtsmæssigt at ændre på sammensætningen af gådrådets medlemmer.

### **Diskretion**

Gådrådets medlemmer forpligter sig til over for tredjemand ikke at referere eller udlevere materialer, oplysninger eller lignende fortroligt materiale, som de er kommet i besiddelse af under gådrådets arbejde. Også NN er omfattet af diskretionsforpligtelsen i forbindelse med oplysninger eller materiale, som gådrådet har stillet til rådighed.

### **Ansvar**

Gådrådets medlemmer kan ikke drages til ansvar (herunder erstatningsansvar) for oplysninger og vejledninger givet i god tro.

### **Honorering**

Medlemmer af gådrådet honoreres for deres arbejde med:  
(Fx. fast beløb pr. møde eller dækning af transportomkostninger)